**DESTEK BAŞVURU BELGELERİ**

**Kurulum Desteği**

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe

2. Kurulum harcamalarına ilişkin faturaların/ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

3. İşin detayına ilişkin sözleşmenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

4. YLDA alanına ilişkin görseller

5. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**Kira/Ruhsat/Komisyon/İzin/Hukuki Danışmanlık Desteği**

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe

2. İşbirliği kuruluşunun/işletici şirketin ortaklık yapısını gösteren belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

3. İşbirliği kuruluşunun/işletici şirketin tesciline ilişkin belgenin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

4. Kira sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

5. Kiranın ödendiğine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

6. Faturaların (Ruhsat, komisyon, izin, hukuki danışmanlık hizmetinin içeriğini gösterir nitelikte olmalıdır.) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

7. Ruhsat, komisyon, izin, hukuki danışmanlık hizmeti için alınmış banka onaylı ödeme belgesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

8. Sözleşmenin (hukuki danışmanlık hizmetinin içeriğini gösterir nitelikte olmalıdır.) Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

9. Cep depo ve/veya tesise ilişkin görseller

10. İncelemeci kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Desteği:**

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe

2. Tanıtım sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

3. Faturaların Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

4. Tanıtım ödemelerine ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi. Ödemenin çek ile yapılması halinde, banka hesap dökümü yanında Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin onayladığı çek fotokopisi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi.

5. Medya planının (Televizyon ve radyo reklamları için) Ticaret Müşavirlikleri / Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

6. Yayın ve dokümanlar (fotoğraf, reklam verilen gazete, dergi örneği, CD vb.)\*

7. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu

8. Elektronik ortamdaki reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri için yayınlandıkları web sitesi URL’sinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor

9. Arama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi

10. İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

\* Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetine ilişkin tanıtım malzemelerine ve etkinliğe ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan tanıtım malzemesi örnekleri (video kaydı, CD vb.) öncesinde KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla doğrudan veya posta ile incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde gönderilebilir.)

**İstihdam Desteği:**

1. İncelemeci kuruluşu muhatap dilekçe

2. İstihdam edilen personel ile imzalanan iş sözleşmesinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

3. İstihdam edilen personelin maaş bordrosu Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

4. İstihdam edilen personelin vergi/sigorta ödeme belgelerinin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

5. İstihdam edilen personelin maaşının ödendiğine ilişkin banka dekontu, hesap dökümü vb. belgelerin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği

6. YLDA'nın bulunduğu ülke vatandaşları için kimlik belgesi, diğer ülke vatandaşları için oturma veya çalışma izninin Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerinin aslını görerek onayladığı örneği ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

7. İncelemeci Kuruluş tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

NOT: a)Yurt içinde düzenlenen belgelerin asıllarının veya Bakanlık ya da noter onaylı örneklerinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

b)Yurt dışında düzenlenen belge asıllarının Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından onaylanması gerekmektedir. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri yeminli tercümanlar tarafından tercüme edilmiş yurt dışı belgeleri onaylayabilir. Bu durumda, belge aslının onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.